

Guida alla registrazione con carta elettronica (Carta di Identità Elettronica o Carta Nazionale dei Servizi)

Prerequisiti

Occorre avere:

- il PIN consegnato a corredo della carta elettronica (CIE o CNS);
- configurato il lettore di carta secondo le specifiche del fornitore;
- nel caso si usi la CIE, installare l'applicativo del Ministero dell'Interno scaricabile al link <http://veris.cie.cnsd.interno.it:8080/cieapi.htm>;
- una casella di posta elettronica.

Pur non essendo necessario, si consiglia vivamente di procurarsi una casella di Posta Elettronica Certificata; è possibile richiederla gratuitamente su www.postacertificata.gov.it.

Nota: Per richiedere l'attivazione del servizio di Posta Certificata al cittadino, a partire da lunedì 26 aprile 2010 è sufficiente collegarsi al portale www.postacertificata.gov.it e seguire la procedura guidata che consente di inserire la richiesta in maniera semplice e veloce. Trascorse 24 ore dalla registrazione online (ed entro 3 mesi) ci si potrà quindi recare presso uno degli Uffici Postali abilitati per l'identificazione e la conseguente firma sul modulo di adesione. Il richiedente dovrà portare con sé un documento di riconoscimento personale e uno comprovante il codice fiscale (codice fiscale in originale o tessera sanitaria). Bisogna inoltre portare anche una fotocopia di entrambi i documenti che dovranno essere consegnate all'ufficio postale.

Procedura

Il link <https://federa.lepida.it/idm/read-smart-card.htm?domain=unione.labassaromagna.it> propone la pagina:



Figura 1: Avvio registrazione

Inserire la carta nel lettore e premere il pulsante "Avanti".

Compare la seguente figura, che elenca i certificati digitali noti al PC:

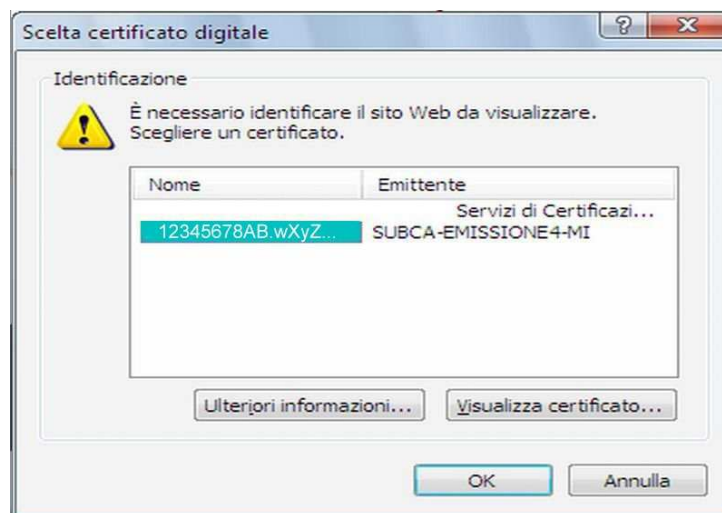


Figura 2: Selezione certificato

selezionare il certificato relativo alla carta inserita, poi premere "OK".

Compare la maschera di richiesta PIN (a titolo di esempio, è riportata quella della CIE):



Figura 3: Inserimento PIN

Scrivere il PIN, poi premere "OK".

Compare la seguente maschera riepilogativa dei dati personali, compilata con le informazioni presenti a bordo della carta elettronica:

fedERA
Sistema FedERA
Gestione Identità digitali

Home Page Login

Registrazione con CIE/CNS

DATI PERSONALI UTENTE
I dati con * sono obbligatori
Codice fiscale (identificativo utente): CDCFSC99H01H199A
Dominio di registrazione: comune.ra.it

Nome :MARIO
Cognome :ROSSI
Data nascita : 01/01/1990
Sesso : M
Nazione di nascita : ITALIA
Provincia di nascita : RAVENNA
Comune di nascita : RAVENNA
Email :
Lavoro :
Titolo studio :
Telefono :
Cellulare :
Domicilio elettronico :
Password :
Confirma password :
Domanda recupero password :
Risposta recupero password :

Sezione indirizzo di residenza
Indirizzo : MAROSSINI, 987
CAP : 48022
Nazione : ITALIA
Provincia : RAVENNA
Città : LUGO

Sezione indirizzo di domicilio
Indirizzo :
CAP :
Nazione :
Provincia :
Città :

Informativa per il trattamento dei dati personali
1. Premessa Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Community Network dell'Emilia-Romagna (di seguito indicata anche "CN ER"), in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Community Network dell'Emilia Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso. 2. Finalità del trattamento In virtù di quanto sopra, alla luce dell'articolo 13 (informativa) del Codice citato e successive modificazioni ed integrazioni, La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati solo ed esclusivamente per una o più delle seguenti finalità: registrazione utente nei nostri archivi cartacei ed informatici, rilascio e gestione delle credenziali; certificazione dell'identità dell'utente, identificazione a distanza dell'utente, gestione della identità digitale, finalità amministrative; adempimento di prescrizioni normative; rilevazione del grado di da.it.

Avanti

Privacy | Accessibilità

W3C XHTML 1.0 W3C CSS

Figura 4: Riepilogo dati recuperati dalla carta elettronica

Compilare i seguenti campi:

- email: indirizzo a supporto della gestione account; a questo indirizzo verranno inoltrati i messaggi per esempio in caso di smarrimento password;
- domicilio elettronico: indirizzo mail a cui vengono spedite le comunicazioni a fronte di utilizzo di servizio on line. **SI CONSIGLIA VIVAMENTE DI INDICARE UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**, così da dare valore legale alle comunicazioni telematiche con gli Enti
- password: inserire una password a sua scelta;
- conferma password: inserire nuovamente la precedente password;
- domanda recupero password: scrivere una domanda a vostra scelta la cui risposta è nota solo allo scrivente;
- risposta recupero password: scrivere la risposta alla precedente domanda;
- compilare la sezione "indirizzo di residenza".

Gli altri campi sono facoltativi.

Dopo aver letto la informativa privacy, premere "Avanti".

Compare la maschera:



Illustrazione 5: Fine registrazione

La registrazione è conclusa, la sua identità digitale è definita.

Quando fruirà di un servizio on-line che le propone di autenticarsi, potrà usare alternativamente a sua scelta:

- nome utente e relativa password (in tal caso il sistema proporrà automaticamente di incrementare la complessità della password);

OPPURE

- la carta elettronica e relativo PIN.